

เอกสารแนบ ข-21

ใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลมูลฝอย

เล่มที่ 1 เลขที่ 4 / 2568

สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพรง

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ บริษัท บี โปรเฟสชั่นแนล คอนซัลแทนท์ จำกัด
อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่ 274 ตรอก/ซอย - ถนน - หมู่ที่ 2
ตำบล/แขวง ท่าตูม อำเภอ/เขต ศรีมหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี
โทรศัพท์ 085-8357971

ข้อ 1 ประกอบกิจการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจประเภท
การเก็บและขนมูลฝอย ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท ใบเสร็จรับเงินเลขที่ RCP-01128/68
ลงวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า
บริษัท บี โปรเฟสชั่นแนล คอนซัลแทนท์ จำกัด พื้นที่ประกอบการ - ตารางเมตร
กำลังเครื่องจักร - แรงม้า จำนวนคนงาน 13 คน จำนวนรถ 1 คัน ตั้งอยู่
ณ เลขที่ 274 ตรอก/ซอย - ถนน - หมู่ที่ 2 ตำบล/แขวง ท่าตูม
อำเภอ/เขต ศรีมหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี โทรศัพท์ 085-8357971

ข้อ 2 ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(1) ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตาม ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพรง เรื่อง
การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2551

(2) ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

(3) ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 18 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ออกให้ ณ วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

- คำเตือน 1. ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ
หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 500 บาท
2. หากประสงค์จะประกอบกิจการในต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุก่อน 30 วัน

[illegible]



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เล่มที่ ๑ เลขที่ ๖/๒๕๖๗

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ บริษัท บี โปรเฟสชั่นนอล คอนซัลแทนท์ จำกัด อายุ - ปี สัญชาติ - ทะเบียนเลขที่ ๐๑๐๕๕๓๗๐๑๕๑๘๗ อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่ ๒๗๔ หมู่ที่ ๒ ตระกอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง ท่าตูม เขต/อำเภอ ศรีมหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๕๑๔๐ โทรศัพท์ - โทรสาร -

ข้อ ๑) ประกอบกิจการ รับทำการเก็บ ขน หรือการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า บริษัท บี โปรเฟสชั่นนอล คอนซัลแทนท์ จำกัด อยู่บ้านเลขที่ ๒๗๔ หมู่ที่ ๒ ตระกอก/ชอย - ถนน - ตำบล/แขวง ท่าตูม เขต/อำเภอ ศรีมหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๕๑๔๐ โทรศัพท์ - โทรสาร - มีพาหนะในการบริการจำนวน ๖ คัน (ทะเบียน ๘๒-๓๓๒๕, ๘๒-๖๔๓๖, ๘๑-๘๒๔๑, ๘๑-๘๒๔๒, ๘๑-๘๒๔๓, ๘๑-๘๑๔๔) จำนวนคนงาน ๗ คน ทั้งนี้ได้เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามใบสำคัญรับเงินเล่มที่ - เลขที่ RCPT-๐๐๓๐๕/๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะทั่วไปที่กำหนดไว้ใน ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓) ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ ต้องปฏิบัติตามอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

๓.๓ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ออกให้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีมหาโพธิ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



คำเตือน : ๑. แสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

๒. หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(มีต่อด้านหลัง)

รายการเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

[illegible]



แบบ สม.๒

ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดเก็บขนมูลฝอย

เลขที่ ๒๔/๒๕๖๓

อนุญาตให้ บริษัท บีโพรเฟสชั่นแนล คอนซัลแทนท์ จำกัด

เลขประจำตัวประชาชน/เลขนิติบุคคล ๐๑๐๕๕๓๗๐๑๕๑๘๗ บ้านเลขที่ ๒๗๔
หมู่ ๒ ซอย ถนน ตำบล ท่าตูม
อำเภอ ศรีมหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๕๘๓๕-๐๒๑๕

ข้อ ๑ ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดเก็บขนมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ

ประกอบกิจการ เก็บขนมูลฝอย ขนาดรถบรรทุก ๖ คัน
เสียค่าธรรมเนียม ปีละ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ RCPT เลขที่ ๑๖๒๔ ลงวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม เรื่อง การจัดการเก็บขนมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖
- (๒) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๓) ปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๕) ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข


ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึง วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ออกให้ ณ วันที่ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ
(๒) ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐

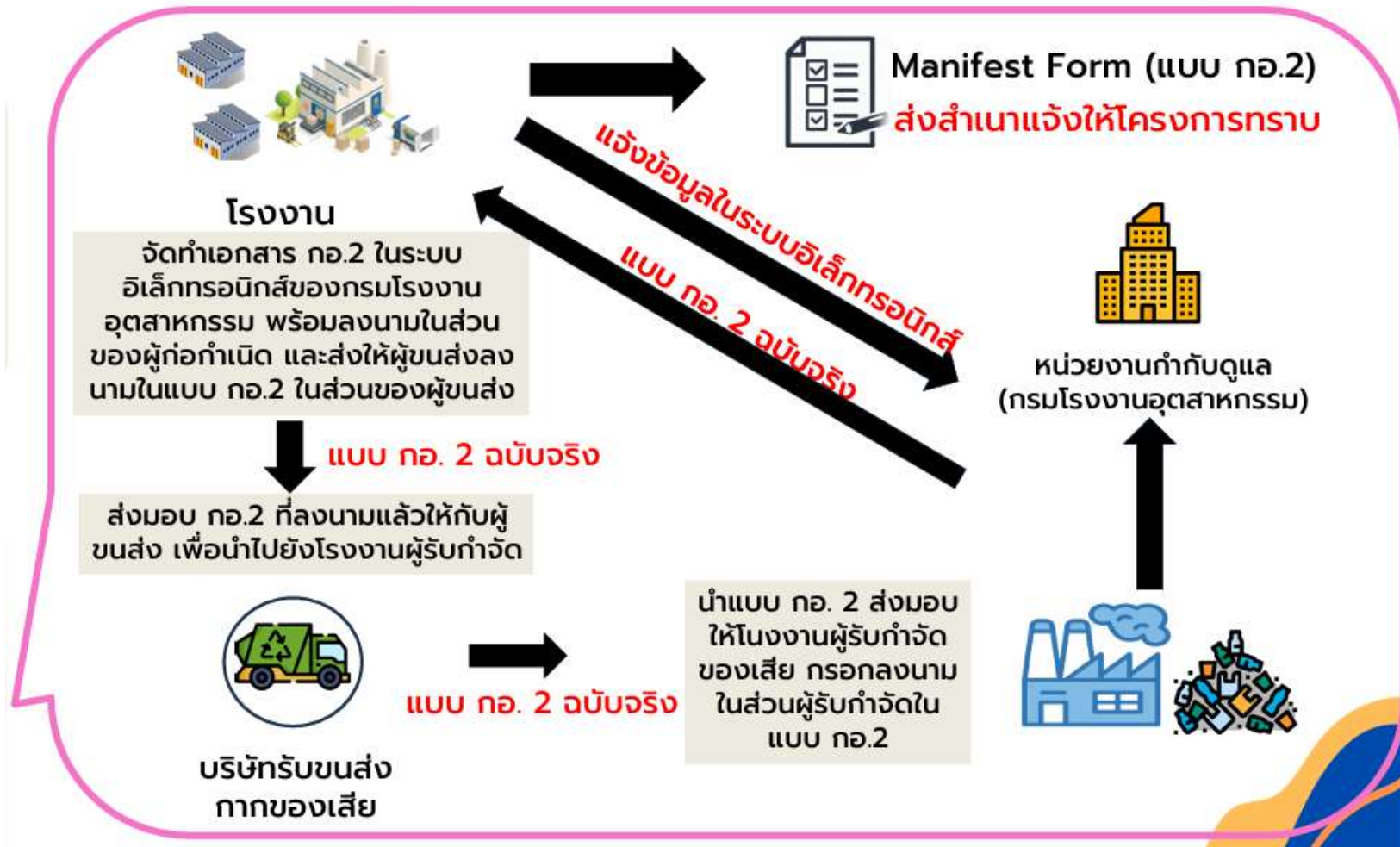
รายการต่อใบอนุญาตและการเสียค่าธรรมเนียม

| ว/ด/ป ที่ออก/ต่อ ใบอนุญาต | ว/ด/ป ที่หมดอายุ | ใบเสร็จรับเงิน | | | ลายมือชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น |
|---------------------------------|---------------------|----------------|--------|------------|--|
| | | เล่มที่ | เลขที่ | ว/ด/ป | |
| 10 ส.ค. 66 | 16 ส.ค. 67 | RCPT-02937/66 | | 10 ส.ค. 66 |  |
| ๗ ส.ค. ๖๗ | ๑๖ ส.ค. ๖๘ | ๑ | ๓๑ | ๗ ส.ค. ๖๗ | |

เอกสารแนบ ข-22

การจัดการด้านกากของเสียของโครงการ

การควบคุมการจัดการกากอุตสาหกรรม ออกนอกพื้นที่โครงการ



เอกสารแนบ ข-23

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การสื่อสาร

| | | | | | |
|--|----------------------------|--|-----------------------|---------------------------------------|---------------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001 : 2015 | |
| | | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | การสื่อสาร | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Adhistapol P. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) EP-CM-01 | ฉบับที่ (Edition) 09 | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) 2/11/61 | หน้า (Page) 1/6 | จัดทำโดย (Issued by) | Kanokporn T. |

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อใช้สำหรับสื่อสารข้อมูลข่าวสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. ขอบเขต (Scope)

ใช้สื่อสารด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานของบริษัท 304 อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด บริษัทที่ตั้งอยู่ภายในโครงการ ชุมชน และหน่วยงานราชการ

3. คำศัพท์และคำนิยาม (Term and definition)

3.1 PR ส่วนกลาง หมายถึง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือฝ่ายประชาสัมพันธ์ส่วนกลางของบริษัท ดับเบิลยู (1991) จำกัด (มหาชน)

3.2 บริษัท หมายถึง บริษัท 304 อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด

3.3 โครงการ หมายถึง สวนอุตสาหกรรม 304 อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด

3.4 ผู้ที่สนใจ หมายถึง ได้แก่ ผู้นำชุมชน, ข้าราชการ, สื่อมวลชน, ลูกค้า หรือบุคคลภายนอก ผู้ซึ่งสนใจเกี่ยวกับบริษัทฯ

3.5 CRM หมายถึง หน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ของสวนอุตสาหกรรม 304 อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด

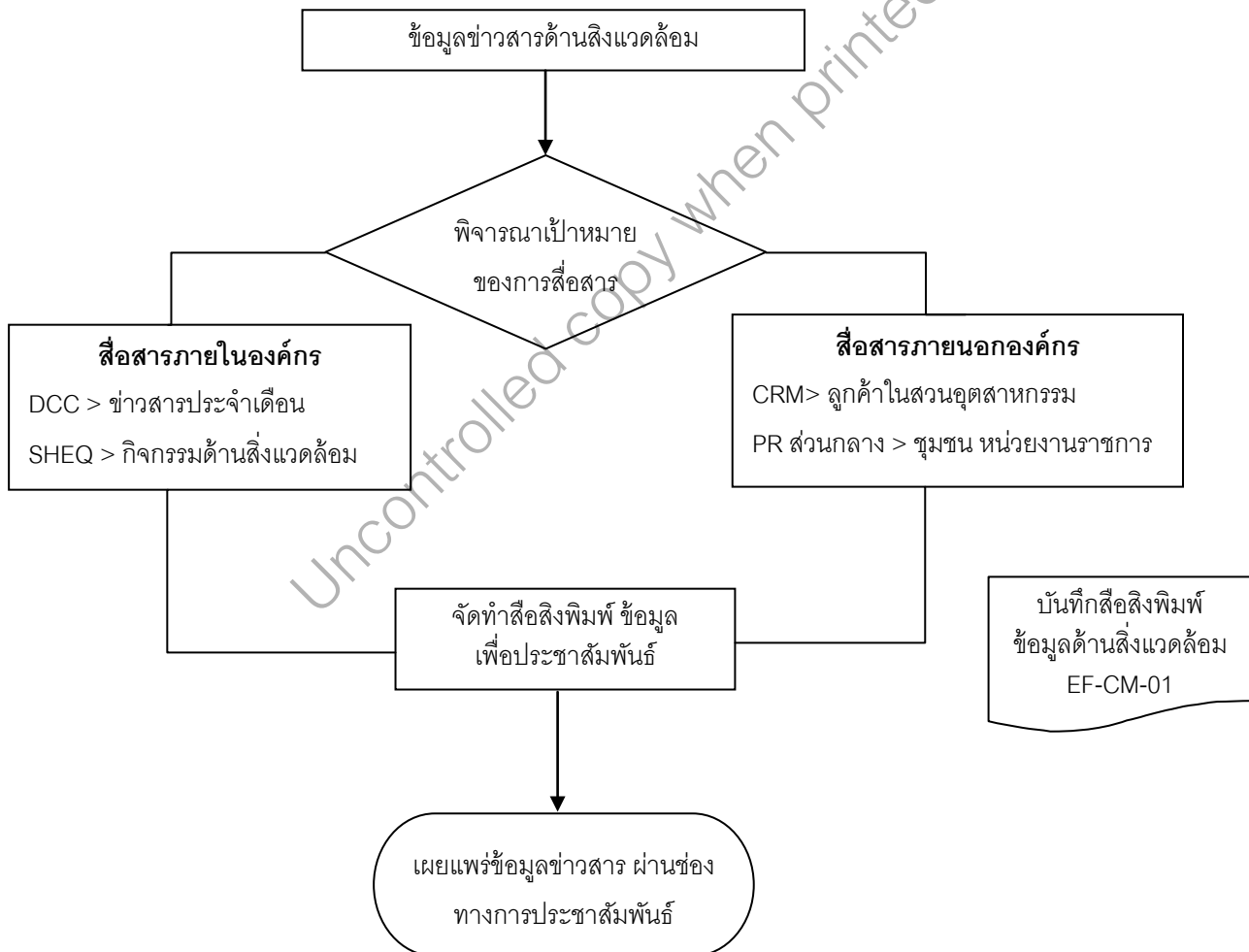
3.6 SHEQ หมายถึง หน่วยงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

3.7 DCC หมายถึง ผู้ควบคุมระบบเอกสาร

|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001 : 2015 | |
|--|----------------------------|--|-----------------------|-----------------------------|---------------|
| | การสื่อสาร | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Adhistapol P. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) EP-CM-01 | ฉบับที่ (Edition) 09 | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) 2/11/61 | หน้า (Page) 2/6 | จัดทำโดย (Issued by) | Kanokporn T. |

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

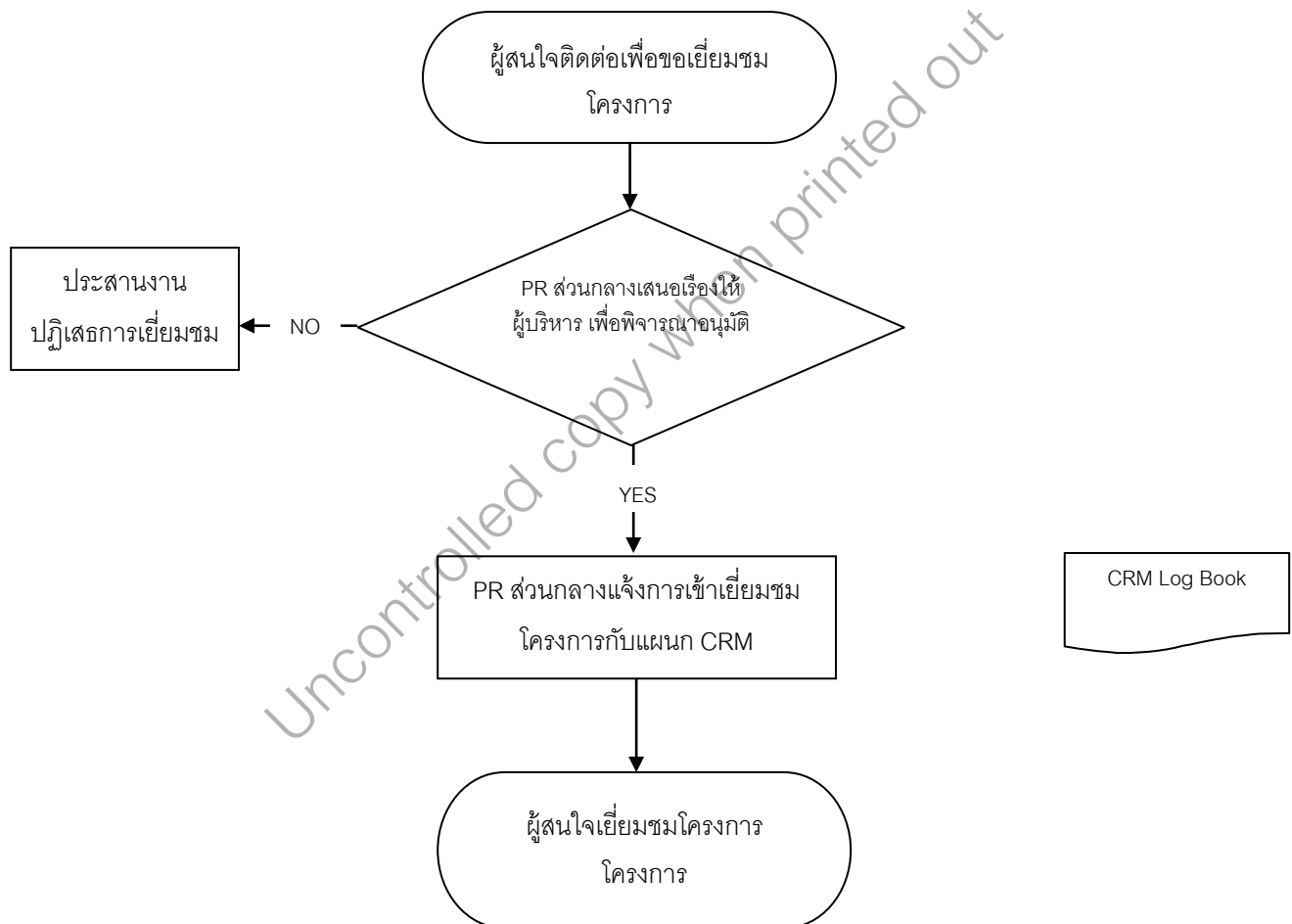
4.1 การสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กร ในลักษณะของสื่อสิ่งพิมพ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมที่น่าสนใจ



| | | | | | |
|--|----------------------------|--|-----------------------|---|--|
|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001 : 2015 | |
| | | | | Environmental Management System (EMS) | |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) EP-CM-01 | ฉบับที่ (Edition) 09 | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) 2/11/61 | หน้า (Page) 3/6 | การสื่อสาร | อนุมัติโดย (Approved by) Adhistapol P. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) Kanokporn T. | |

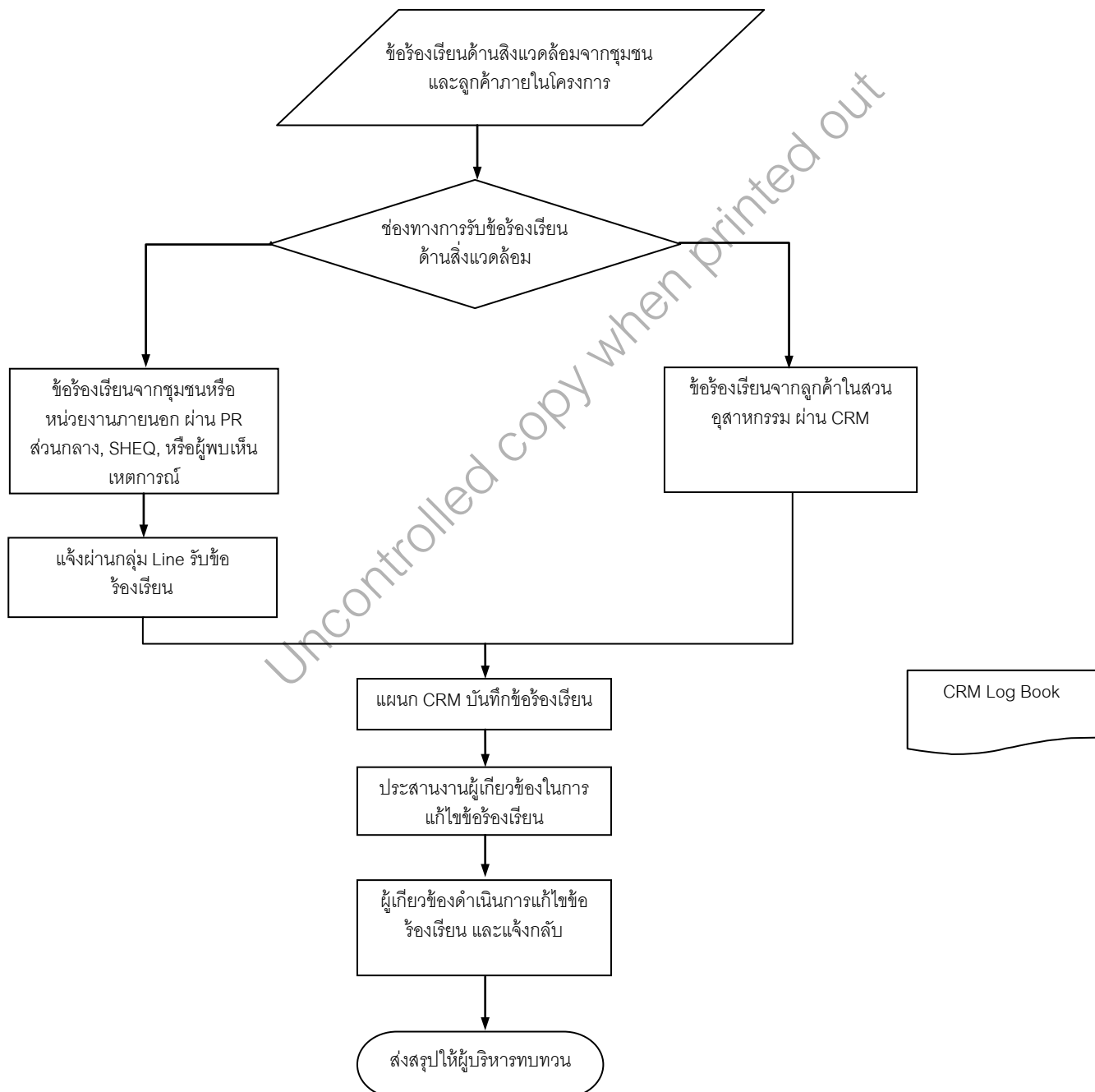
4.2 การสื่อสารภายนอกองค์กร ในลักษณะของการเยี่ยมชมโครงการ เมื่อมีผู้สนใจติดต่อประสานงาน

โครงการ



| | | | | | |
|--|----------------------------|--|-----------------------|---------------------------------------|---------------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001 : 2015 | |
| | การสื่อสาร | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Adhistapol P. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) EP-CM-01 | ฉบับที่ (Edition) 09 | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) 2/11/61 | หน้า (Page) 4/6 | จัดทำโดย (Issued by) | Kanokporn T. |

4.3 การสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กร กรณีเกิดข้อร้องเรียนต่อโครงการ



| | | | | | |
|--|----------------------------|--|-----------------------|---------------------------------------|---------------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001 : 2015 | |
| | | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | การสื่อสาร | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Adhistapol P. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) EP-CM-01 | ฉบับที่ (Edition) 09 | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) 2/11/61 | หน้า (Page) 5/6 | จัดทำโดย (Issued by) | Kanokporn T. |

5. เอกสารอ้างอิง (Normative references)


-

6. บันทึก (Record)

| ลำดับ | รหัสเอกสาร | ชื่อบันทึก | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|------------|--|--------------|
| 1 | EF-CM-01 | บันทึกสื่อสารสัมพันธ์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม | DCC |
| 2 | QF-CM-03 | CRM Logbook | CRM |

เอกสารแนบ ข-24

ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน

|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
|---|--|---|----------------|---------------------------------------|------------|
| | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) | ฉบับที่ (Edition) | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) | หน้า (Page) | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | |
| EP-ES-08 | 16 | 27/11/66 | 1/23 | 24/11/66 | |

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

- 1.1 เพื่อเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่รับผิดชอบของสวนอุตสาหกรรม 304
- 1.2 เพื่อเตรียมแผนการประสานงานระงับและป้องกันเหตุฉุกเฉิน ร่วมมือกันระหว่างชุมชนโดยรอบ หน่วยงานราชการ และตัวแทนองค์กรอื่น ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่อระงับ ควบคุม และป้องกันเหตุฉุกเฉินให้คืนสู่สภาวะปกติอย่างเร่งด่วน และบรรเทาผลกระทบที่จะเกิดขึ้น

2. ขอบเขต (Scope)

เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่รับผิดชอบของสวนอุตสาหกรรม 304 ได้แก่ พื้นที่โครงการสวนอุตสาหกรรม และระบบสาธารณูปโภค รวมถึงอาคารสำนักงานขาย 304

3. คำศัพท์และคำนิยาม (Term and definition)

- 3.1 ERT: Emergency Respond Team
- 3.2 CRT: Critical Respond Team
- 3.3 CCT: Critical Communication Team
- 3.4 OPT: Operation Section
- 3.5 Duty Manager: ผู้จัดการดูแลพื้นที่สวนอุตสาหกรรม
- 3.6 ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง สภาวะการณ์ที่เป็นอันตรายหรือเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายที่ส่งผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม นอกจากนั้นยังครอบคลุมถึงเหตุการณ์อุบัติเหตุที่ไม่สามารถควบคุมได้ และมีโอกาสส่งผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อมอันเกิดจากไฟไหม้ ระเบิด และสารเคมีหกรั่วไหล
- 3.7 เหตุฉุกเฉินระดับ 1 หมายถึง เหตุการณ์เกิดขึ้นภายในวงเขตพื้นที่จำกัด และไม่สามารถขยายผลกระทบเพิ่มขึ้นได้ ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือบาดเจ็บเล็กน้อย สามารถระงับเหตุได้ โดยหน่วยงานของสวนอุตสาหกรรม โดยไม่จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
- 3.8 เหตุฉุกเฉินระดับ 2 หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต สามารถขยายความรุนแรงและมีผลกระทบต่อชุมชนหรือบริษัทรอบข้างได้ ไม่สามารถระงับเหตุได้โดยหน่วยงานของสวนอุตสาหกรรมต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
|---|-----------------------|---|----------------|---------------------------------------|------------|
| | | | | Environmental Management System (EMS) | |
| การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| | | | | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | 24/11/66 |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) | ฉบับที่ (Edition) | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) | หน้า (Page) | | |
| EP-ES-08 | 16 | 27/11/66 | 2/23 | | |

3.9 เหตุฉุกเฉินระดับ 3 หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรุนแรง มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจำนวนมาก ขยายความรุนแรงและ
ส่งผลกระทบต่อชุมชนในพื้นที่กว้าง ระดับจังหวัด ประเทศ ไม่สามารถระงับเหตุได้โดยหน่วยงานของสวนอุตสาหกรรม
ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการระดับจังหวัด

3.10 Fire Command หมายถึง หัวหน้าสถานีดับเพลิง/หัวหน้าสถานีป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

3.11 Fire Marshal สนับสนุน หมายถึง ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินที่ขอสนับสนุนจากกลุ่มบริษัทในเครือสวนอุตสาหกรรม 304

หมายเหตุ : Fire Marshal สนับสนุน จะดำเนินการสั่งการระงับเหตุตามข้อมูลสนับสนุนที่ได้รับแจ้งจากโรงงาน หากใน
กรณีไม่มีข้อมูลสนับสนุน ทีม Fire Marshal สนับสนุน จะดำเนินการสั่งการระงับเหตุตามความเหมาะสม
เพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบในวงกว้าง หากเกิดความเสียหายทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากการระงับเหตุ
ทางกลุ่มบริษัทในเครือสวนอุตสาหกรรม 304 จะไม่รับผิดชอบความเสียหายจากการระงับเหตุ

|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
|---|--|---|------------------------|---------------------------------------|------------|
| | | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) EP-ES-08 | ฉบับที่ (Edition) 16 | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) 27/11/66 | หน้า (Page) 3/23 | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | 24/11/66 |

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

4.1 แนวทางการปฏิบัติในสถานการณ์ฉุกเฉิน

ขั้นตอนเหล่านี้ใช้กับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เป็นรูปธรรม เช่น อัคคีภัย การระเบิด การรั่วไหลของสารเคมีหรือน้ำมัน การชูลอบวางระเบิด การก่อวินาศกรรม และเหตุการณ์ที่นำไปสู่ความหายนะอื่น ๆ

แผนผังปฏิบัติการตอบโต้ภาวะเหตุฉุกเฉิน

| ผู้รับผิดชอบ | หน้าที่/แนวทางปฏิบัติ | หมายเหตุ |
|------------------|--|---|
| พนักงานผู้พบเหตุ | <ul style="list-style-type: none"> พนักงานที่พบเหตุ ให้แจ้งหัวหน้างานหรือพนักงานที่อยู่ใกล้เคียงทันที และทำการประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้นว่าสามารถเข้าทำการระงับเหตุได้หรือไม่ ถ้าสามารถกระทำได้ให้เข้าทำการระงับเหตุทันที และแจ้งต่อ Duty Manager กรณีไม่สามารถระงับเหตุได้ ให้โทรแจ้งเหตุฉุกเฉินที่ Duty Manager ทันที | On Duty 304IP โทร :085-835-4055 |
| Duty Manager | <ul style="list-style-type: none"> ทันทีที่ได้รับรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินทางโทรศัพท์ ให้ตรวจเช็คการได้รับการแจ้งเหตุกับสถานีดับเพลิง (กรณีเพลิงไหม้) แล้วรีบแจ้ง Duty Operator ให้ทราบและเข้าสนับสนุนการแก้ไข กรณีเป็นเหตุรุนแรงระดับ 1 รายงานต่อ ผู้ควบคุม/จัดการความเสียหายประจำพื้นที่ (OP Manager หรือ CEO) | สถานีดับเพลิง: โทร : 085-835-4944, 085-835-5191 |
| | <ul style="list-style-type: none"> กรณีเป็นเหตุรุนแรงระดับ 2 ขึ้นไป ให้ Duty Manager พิจารณาความสามารถในการควบคุมสถานการณ์ และรายงานต่อผู้ควบคุม/จัดการความเสียหายประจำพื้นที่ (OP Manager และ CEO) เพื่อให้มีการตัดสินใจว่าต้องแจ้งเหตุ | |

|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
|---|--|---|----------------|---------------------------------------|------------|
| | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) | ฉบับที่ (Edition) | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) | หน้า (Page) | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | |
| EP-ES-08 | 16 | 27/11/66 | 4/23 | 24/11/66 | |


| ผู้รับผิดชอบ | หน้าที่/แนวทางปฏิบัติ | หมายเหตุ |
|---|--|---|
| | ต่อ ประธานและรองประธาน CRT, CCT หรือไม่ โดยร่วมตัดสินใจว่าสถานการณ์ได้เปลี่ยนแปลงไปถึงจุดวิกฤต อันจะลุกลามต่อไปหรือไม่ | |
| หัวหน้าหน่วยสถานีป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน/สถานีป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน | <ul style="list-style-type: none"> ★ ทันทีที่ได้รับรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉิน (ทางโทรศัพท์หรือวิทยุ) ให้ตรวจสอบเช็คการได้รับแจ้งเหตุกับ Duty Manager แล้วดำเนินการตามหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติทันที ★ สนับสนุนทีมระงับเหตุ และทีมกู้ภัยเข้าแก้ไขสถานการณ์ ★ ควบคุมการใช้อุปกรณ์การระงับเหตุ และการกู้ภัย ค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ผู้สูญหาย | สถานีดับเพลิง: โทร : 085-835-4944, 085-835-5191 |
| ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Marshal) | <ul style="list-style-type: none"> ★ รับแจ้งสถานการณ์จาก Duty manager ★ อำนวยการ และสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน สั่งการให้ทุกฝ่ายหยุดหรือปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ★ ตัดสินใจในการควบคุม และแก้ไขเหตุฉุกเฉิน การอพยพ การประสานงานการขอการสนับสนุนช่วยเหลือจากหน่วยงานต่างๆ ร่วมกับ Duty Manager และ OP Manager ประเมินความรุนแรง ความเสียหาย เพื่อแจ้งเหตุการณ์พร้อมแนวทางการแก้ไขต่อลูกค้ารายที่อาจได้รับผลกระทบ ★ ประเมินความรุนแรง ความเสียหาย ตัดสินใจแจ้งสถานการณ์เป็นความรุนแรงระดับ 2, 3 ต่อ CRT และ CCT ต่อไป | หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหาร ในพื้นที่หรือผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ |

|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
|---|--|---|----------------|---------------------------------------|------------|
| | | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) | ฉบับที่ (Edition) | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) | หน้า (Page) | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | |
| EP-ES-08 | 16 | 27/11/66 | 5/23 | | 24/11/66 |

| ผู้รับผิดชอบ | หน้าที่/แนวทางปฏิบัติ | หมายเหตุ |
|--|---|--|
| OP Manager | <ul style="list-style-type: none"> ★ ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ ให้ตรวจสอบสถานการณ์ความรุนแรง แล้วรีบรุดไปยังสถานที่เกิดเหตุ ★ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วย Duty Manager/ Marshal ในการปฏิบัติตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ★ สนับสนุน และประสานงานด้านระบบสาธารณูปโภค | - ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ โทร : 085-835-2715 - On duty 304IP โทร : 085-835-4055 |
| หัวหน้าทีมอพยพ | <ul style="list-style-type: none"> ★ จัดทีมและควบคุมการอพยพ นับจำนวนพนักงานพร้อมรายชื่อ แล้วรายงานต่อผู้ควบคุมความเสียหายของพื้นที่ | |
| หัวหน้าทีมพยาบาล | <ul style="list-style-type: none"> ★ ทำหน้าที่ประชุมพยาบาล/ทีมเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ และประสานงานกับรถพยาบาล/ฉุกเฉิน ★ จัดเตรียมสถานพยาบาลชั่วคราว และปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อน ★ ส่งผู้ที่ได้รับบาดเจ็บไปยังสถานพยาบาลใกล้เคียง ★ เคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ | |
| หัวหน้าทีมฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ / การสื่อสาร และประสานงาน | <ul style="list-style-type: none"> ★ ถ่ายทอดคำสั่ง ความเคลื่อนไหวของเหตุฉุกเฉินจากผู้ควบคุมความเสียหายของพื้นที่สู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่สวนอุตสาหกรรม และบุคคลภายนอก (ลูกค้า)/ชุมชน | |
| CRT Chairman | <ul style="list-style-type: none"> ★ ประสานงานกับ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Marshal) และ Duty Manager ★ เมื่อสถานการณ์ฉุกเฉินคลี่คลายลง หากตัดสินใจให้มีการจัดตั้ง CRT และ CCT ให้แจ้งเลขานุการ CRT (ซึ่งจะแจ้งเตือนให้สมาชิก CRT ท่านอื่นๆ รับทราบต่อไป) ★ รับผิดชอบไปยังศูนย์ CRT เพื่อควบคุมดูแลและร่วมมือประสานงานในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน | สถานที่ตั้ง CRT อาคารสำนักงานขาย 304 (ตึกดำ) |

|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
|---|--|---|----------------|---------------------------------------|------------|
| | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) | ฉบับที่ (Edition) | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) | หน้า (Page) | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | |
| EP-ES-08 | 16 | 27/11/66 | 6/23 | 24/11/66 | |

| ผู้รับผิดชอบ | หน้าที่/แนวทางปฏิบัติ | หมายเหตุ |
|-----------------------|---|--|
| CCT Chairman | <ul style="list-style-type: none"> ✦ ติดต่อกับประธาน CRT แจ้งเตือน เลขานุการ CCT (ซึ่งจะแจ้งเตือนให้สมาชิก CCT ท่านอื่น ๆ รับทราบต่อไป) ✦ รับเดินทางไปยังศูนย์ CCT ติดต่อประสานงานกับ CRT , เข้าควบคุม และกำกับสั่งการเรื่องการให้ข่าว ข้อมูลเปิดเผยแก่สื่อมวลชน รวมทั้งการออกจดหมายข่าว และการเปิดเผยข่าวสารข้อมูลภายในบริษัท ✦ ประสานงานการติดต่อกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ที่สำนักงานใหญ่ | สถานที่ตั้ง CCT สำนักงาน ขาย 304 (ตึกดำ) |
| Fire Marshal สนับสนุน | <ul style="list-style-type: none"> ✦ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินที่ขอสนับสนุนจากกลุ่มบริษัทในเครือสวนอุตสาหกรรม 304 ✦ ประเมินสถานการณ์ ความเสี่ยง/พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ✦ ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ให้ดำเนินการประสานงานกับ Duty manager เพื่อขออุปกรณ์และทีมสนับสนุน | Mill Onduty Manager โทร: 085-835-5000 |

| | | | | | |
|---|--|---|----------------------------|---------------------------------------|------------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
| | | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) EP-ES-08 | ฉบับที่ (Edition) 16 | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) 27/11/66 | หน้า (Page) 7/23 | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | 24/11/66 |

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติเหตุเพลิงไหม้

4.2.1 แนวทางปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้

- ผู้พบเหตุ:

พนักงานและลูกจ้างทุกคนจะได้รับการฝึกฝนให้รู้จักวิธีสังเกตและรายงานเหตุเพลิงไหม้ทุกชนิด ขั้นตอนที่เหมาะสมมีดังนี้

1. เพลิงไหม้ในพื้นที่ขนาดเล็กเฉพาะแห่ง และไม่มีวัตถุอันตรายในบริเวณใกล้เคียง ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงมือถือ (ถ้ามี) หรือใช้สายฉีดน้ำที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงดับเพลิง ถ้าเพลิงยังไม่สงบในทันทีให้โทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉินที่ Duty Manager
2. เพลิงไหม้เป็นบริเวณกว้าง และไม่มีวัตถุอันตรายในพื้นที่ใกล้เคียง (เช่น บริเวณถนน อาคารสำนักงานพื้นที่เปล่า) ให้โทรศัพท์แจ้ง Duty Manager แจ้งเหตุการณ์สถานการณ์ อยู่ในทิศเหนือลม และในระยะปลอดภัย
3. เหตุเพลิงไหม้ที่เกิดจากวัตถุไวไฟหรือสารเคมีอันตราย และอาจก่อให้เกิดการระเบิดได้ หนีออกจากพื้นที่ทันที และให้โทรศัพท์แจ้ง Duty Manager พร้อมกับให้รายละเอียดและสถานที่เกิดเหตุอย่างชัดเจนพร้อมระบุอันตรายที่อาจจะเกิดตามมา

- Duty Manager:

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (จากผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องควบคุม) Duty Manager และจะต้องรีบรุดไปยังสถานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ตามที่ได้รับแจ้ง และปฏิบัติขั้นตอน ดังต่อไปนี้
2. ถ้าไม่สามารถดับไฟได้ในทันที ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงหรือน้ำจากท่อฉีดน้ำดับเพลิง ให้ Duty Manager สั่งการไปหน่วยดับเพลิงประจำศูนย์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินให้ออกปฏิบัติการทันที จากนั้นรีบสำรวจหาต้นเหตุชนิดของไฟ และตรวจสอบสภาพรอบ ๆ ที่เกิดเหตุ
3. ถ้าไฟไหม้ลุกลามเป็นบริเวณกว้าง และ/หรือมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ให้ Duty Manager โทรแจ้งไปยังผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Marshal) ตามขั้นตอน ERT พร้อมกับรายงานรายละเอียดทั้งหมด

- ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Marshal):

1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ มาที่เกิดเหตุ ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 หรือ 2 หรือ 3 และตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน บัญชาการระงับเหตุฉุกเฉิน เรียกทีมงานควบคุมเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่รายงานตัว ควบคุมการใช้อุปกรณ์ระงับเหตุที่เหมาะสม

|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
|---|--|---|----------------|---------------------------------------|------------|
| | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) | ฉบับที่ (Edition) | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) | หน้า (Page) | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | |
| EP-ES-08 | 16 | 27/11/66 | 8/23 | 24/11/66 | |

2. ทีมงานควบคุมเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่เข้ารายงานตัว และปฏิบัติตามขั้นตอนการระงับเหตุฉุกเฉิน ซึ่งประกอบด้วยทีมงาน

- ผู้บัญชาการระงับเหตุ (ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน / Duty Manager)
- ทีมดับเพลิง / ทีมสนับสนุนการดับเพลิง / ทีมกู้ภัยช่วยชีวิต
- ทีมสาธารณูปโภคส่วนกลาง
- ทีมลูกค้าสัมพันธ์/ สื่อสาร
- ทีมปิดกั้นบริเวณและอำนวยความสะดวกจราจร
- ทีมปฐมพยาบาล
- ทีมตัดแยกระบบไฟฟ้า (กรณีจำเป็นต้องตัดแยกระบบไฟฟ้า)

3. ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ควบคุมและตัดสินใจในการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน หากเหตุการณ์ขยายวงกว้าง อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง และพื้นที่อื่น ให้แจ้งประธาน และ/หรือรองประธาน CRT เพื่อตัดสินใจแจ้งประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 3 โดยประธาน CRT เป็นผู้ตัดสินใจจะก่อตั้งทีม CRT หรือไม่

4. เมื่อสามารถควบคุมเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ ให้เรียกรายงานตัวทีมงานควบคุมเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ ขอทราบรายละเอียดความเสียหาย/ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ เสียชีวิต และกำหนดให้ใช้แผนการฟื้นฟูพื้นที่, ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

5. จัดการประชุมเพื่อสรุปเหตุการณ์ ข้อมูลความเสียหาย และผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งหมด รวมทั้งการจัดเตรียมรายงานสรุปต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.2.2 แนวทางการควบคุมเพลิงและการดับเพลิง

เพลิงที่ไม่สามารถควบคุมได้จะลุกลามแผ่ขยายออกไปเป็นบริเวณกว้างอย่างรวดเร็ว ทำให้วัตถุไวไฟบริเวณใกล้เคียงลุกไหม้ตามไปด้วย ดังนั้น พนักงานดับเพลิงต้องใส่ใจดูแลเรื่องการป้องกันเพลิงไหม้ลุกลามขยายตัวให้มากพอ ๆ กับการดับไฟ ณ จุดเริ่มต้น

1. เคลื่อนย้ายสิ่งของที่เคลื่อนย้ายได้จากรอบ ๆ บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ ในกรณีที่เกิดไฟไหม้ในตัวอาคาร ให้รีบเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ ตู้เก็บเก็บเอกสาร กองกระดาษ เสื้อผ้า สิ่งทอ วัสดุที่ทำจากพลาสติก ฯลฯ) สำหรับที่อื่น ๆ ให้เคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของที่ติดไฟได้และสามารถเคลื่อนย้ายได้ออกไปให้หมด ใช้อุปกรณ์เครื่องจักรกลช่วย รถปัดดิน รถขุด รถแทรกเตอร์ ฯลฯ ถ้าจำเป็น

|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
|---|--|---|----------------|---------------------------------------|------------|
| | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) | ฉบับที่ (Edition) | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) | หน้า (Page) | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | |
| EP-ES-08 | 16 | 27/11/66 | 9/23 | 24/11/66 | |

2. พ่นน้ำที่โครงสร้างเชื่อมต่อเพื่อรักษาระดับอุณหภูมิ ควรระวังแท่งค์ และไซโลเป็นพิเศษ เพราะของบรรจุอยู่ภายใน อาจขยายตัวเมื่อได้รับความร้อน และเกิดการระเบิดได้ เหตุการณ์จะเลวร้ายยิ่งขึ้นถ้าของที่บรรจุอยู่ข้างในไวไฟหรือเป็นสารพิษ อันตราย นอกจากนี้ โครงสร้างเหล็กอาจจะอ่อนตัวเมื่อโดนความร้อน และอาจพังทลายลงมาได้

3. อย่าฉีดพ่นน้ำไปที่ต้นกำเนิดไฟโดยตรง เพราะอาจทำให้ชิ้นส่วนที่ไหม้ไฟปลิวกระจ่ายไปติดไฟในที่อื่น พร้อมทั้ง เลือกใช้หัวฉีดที่เหมาะสมเท่านั้น

4. ปฏิบัติตามข้อห้ามเรื่องการใช้น้ำกับเชื้อเพลิงบางชนิด อย่าใช้น้ำกับเพลิงไหม้ที่เกิดจากกระแสไฟฟ้า หรือในบริเวณ รอบ ๆ แหล่งพลังงานไฟฟ้าที่ปราศจากเครื่องห่อหุ้มป้องกัน

5. อย่าใช้น้ำในบริเวณที่มีสารเคมีบางชนิด (เช่น กรดซัลฟูริก เป็นต้น) ใช้ผงเคมีหรือโฟมแทน และใช้ทรายกลบน้ำมัน ที่รั่ว และเกิดเพลิงไหม้

ในส่วนของการดับเพลิงต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ของศูนย์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน 304 หากจำเป็นประสานงานขอความช่วยเหลือหน่วยดับเพลิงภายนอก เบอร์โทรติดต่อตามรายการเอกสารแนบ

4.3 แนวทางปฏิบัติในการอพยพ

1. เส้นทางอพยพ

เส้นทางหนีไฟ เส้นทางอพยพออกจากอาคารและพื้นที่ มีแสดงในแผนที่แนบทางออกฉุกเฉินภายในอาคาร ต้องมีป้ายและลูกศรบอกทิศทาง ติดในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยทั่วไปการกำหนดเส้นทางหนีไฟออกจากอาคาร ต้องเป็นเส้นทางที่นำไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย

พนักงานทุกคนในอาคารต้องมีความรู้และเข้าใจ เส้นทางหนีไฟและเส้นทางอพยพ และต้องมีการอบรมและฝึกซ้อม การอพยพอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

2. ผู้นำอพยพ

สำหรับทุก ๆ อาคาร ต้องมีการแต่งตั้งผู้นำอพยพประจำทุกอาคารในจำนวนที่เหมาะสม โดยมีหน้าที่ดังนี้ คือ นำพนักงานอพยพออกไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยหลังจากที่มีคำสั่งการให้อพยพ ปิดประตู หน้าต่าง, ตรวจสอบห้องทุกห้อง นำอพยพ ผู้เยี่ยมชมโรงงาน ผู้มาติดต่องาน และทำการปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้นำอพยพ ต้องมีผู้นำอพยพ ประจำทุกอาคาร และต้องมีรายชื่อของพนักงานทุกคนที่ทำงานในขณะนั้นเตรียมพร้อมไว้ตลอดเวลา

|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
|---|--|---------------------|--------|---------------------------------------|------------|
| | | | | Environmental Management System (EMS) | |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) EP-ES-08 | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | อนุมัติโดย | Angkana T. |
| | | | | (Approved by) | |
| | | | | จัดทำโดย | Sudarat S. |
| | | | | (Issued by) | |
| | ฉบับที่ | วันที่มีผลบังคับใช้ | หน้า | ทบทวนโดย | Unnop K. |
| | | | | (Reviewed by) | |
| | (Edition) | (Effective Date) | (Page) | ทบทวนวันที่ | 24/11/66 |
| | | | | (Reviewed date) | |

3. จุลรวมพล

ทุก ๆ พื้นที่ที่ต้องกำหนดจุดรวมพลที่เหมาะสมไว้สำหรับผู้อพยพ เมื่ออพยพออกจากอาคาร การสั่งการอพยพไปยังจุดรวมพลจุดใด ๆ ต้องได้รับการพิจารณาจาก Duty Manager/ Fire Marshal ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย โดยผู้อพยพต้องรวมอยู่ที่จุดรวมพล คอยติดตามความคืบหน้าของเหตุการณ์ และห้ามออกจากจุดรวมพลโดยมิได้รับอนุญาต จนกว่าจะได้รับคำสั่งยกเลิกการอพยพ


4.4 แนวทางการปฏิบัติเมื่อน้ำมันหกปริมาณมาก

ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้ง Duty Manager เพื่อแจ้งต่อทีมระดับเหตุฉุกเฉินและ OP Manager ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน โดยทำการตรวจสอบแหล่งรั่วไหลหาสาเหตุ และระงับเหตุโดยเร็ว เช่น

1. การปิดวาล์วทำการแยกสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ และกั้นบริเวณให้ห่างจากบริเวณน้ำมันไม่น้อยกว่า 15 เมตร
2. ทำการกักบริเวณน้ำมันไม่ให้ไหลกระจายเป็นบริเวณกว้าง สกัดกั้น การไหลลงแหล่งน้ำ รางน้ำสาธารณะ
3. ถวบน้ำมันมารวมกัน ตักหรือใช้ปั๊มดูดเข้าเก็บไว้ในถัง 200 ลิตร
4. ใช้วัสดุดูดซับ/ทรายกลบ เพื่อดูดซับน้ำมันที่เหลือให้มากที่สุด ก่อนฉีดล้างด้วยน้ำล้างรางระบายที่กักบริเวณ แล้วดูดซับเก็บน้ำมันบนผิวหน้าออก (กรณีที่ยังไม่มีบ่อพักสำหรับแยกน้ำมันออกจากน้ำ)
5. ตักหรือดูดน้ำมันด้วยปั๊มออกจากบริเวณแอ่งหรือบ่อพักเข้าถังเก็บเพื่อนำไปใช้หรือกำจัด
6. ถ้ามมีน้ำมันไหลลงแหล่งน้ำให้กวาดผิวหน้า ดูดด้วยปั๊มหรือซับด้วยฟองน้ำ แล้วเก็บเพื่อนำไปใช้หรือกำจัด
7. ทำความสะอาดพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อย หากประเมินว่าพื้นที่ยังไม่ปลอดภัย หรือไม่สะดวกในการใช้งาน ให้กั้นพื้นที่ไว้ชั่วคราว
8. วิเคราะห์สาเหตุทำรายงาน และวางแผนการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ

4.5 แนวทางการปฏิบัติเมื่อมีสารเคมีรั่วไหล

อ้างอิงวิธีปฏิบัติใน EI-ES-03 ข้อปฏิบัติและขั้นตอนในการระงับเหตุการณ์น้ำเสีย สารเคมี น้ำมัน รั่วไหลปนเปื้อนสู่รางระบายน้ำฝน

|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
|---|--|---|----------------|---------------------------------------|------------|
| | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) | ฉบับที่ (Edition) | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) | หน้า (Page) | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | |
| EP-ES-08 | 16 | 27/11/66 | 11/23 | 24/11/66 | |

4.6 แนวทางการปฏิบัติเมื่อมีกากของเสียหกหล่น


ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม เพื่อเข้ามาทำการวิเคราะห์คุณสมบัติและบ่งชี้ชนิดกากของเสีย และดำเนินการจัดเก็บ ดังนี้

1. หากมีปริมาณมากใช้รถ Loader ตักขึ้นใส่รถสำหรับขนย้ายกลับไปที่แหล่งกำเนิดกากของเสีย หรือนำส่งออกเพื่อกำจัด พร้อมทั้งติดตามการขนส่งจนถึงที่กำจัดของเสีย
2. หากมีปริมาณน้อย ให้ใช้พลั่วตักใส่รถเข็นเพื่อส่งกลับไปยังแหล่งกำเนิดกากของเสีย นั้น ๆ เพื่อบรรจุดำเนินการส่งออกไปกำจัด
3. ทำความสะอาดพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อย

4.7 แนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม

เมื่อผู้พบเหตุพบว่าเกิดน้ำท่วมฉับพลัน หรือเกิดอุบัติเหตุทางธรรมชาติในลักษณะเดียวกันภายในพื้นที่โครงการ ซึ่งส่งผลกระทบ เช่น ยานพาหนะตกรางระบายน้ำ มีผู้บาดเจ็บ หรือมีความรุนแรงอื่นร่วมด้วย ให้แจ้ง Duty Manager 304IP ทันที เพื่อประสานงานแจ้งต่อทีมระงับเหตุฉุกเฉิน และ OP Manager ดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว ดังนี้

1. Duty Manager แจ้งเหตุต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งหน่วยงานสนับสนุน เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) และศูนย์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (Fire Station) เพื่อเข้าดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขเบื้องต้น
2. จัดแบ่งทีมสนับสนุน เพื่อสำรวจระดับน้ำทั้งภายในและภายนอกพื้นที่โครงการ เพื่อหาแนวทางและทิศทางการผันปริมาณน้ำออกจากบริเวณที่ท่วมขังหรือที่ได้รับผลกระทบอย่างรวดเร็ว รวมทั้งพิจารณาระดับน้ำฝนในรางระบายน้ำ จุดบริเวณที่ใกล้เคียงกับบ่อรวบรวมน้ำเสียของโครงการว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิดการล้นและปนเปื้อนเกิดขึ้นหรือไม่ (หากพบว่ามีความเสี่ยงให้ประสานงานในการเตรียมกระสอบทรายมาวางกันเป็นกำแพงป้องกันการล้นและปนเปื้อนไว้ในเบื้องต้น)
3. การกักกันหรือพาหนะที่ตกลงในรางระบายน้ำฝน Duty Manager ประสานงานกับศูนย์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน (Fire Station) เพื่อกู้ขึ้น หรือหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยภายนอก (ตามเบอร์ติดต่อในเอกสารแนบ) หากมีผู้บาดเจ็บให้นำส่งสถานพยาบาลใกล้เคียง
4. หลังจากกลับสู่สถานการณ์ปกติ Duty Manager มอบหมายหน่วยงานสนับสนุนเข้าตรวจสอบเพื่อเตรียมฟื้นฟูสถานที่เกิดเหตุ เช่น สภาพถนน, รางระบายน้ำฝน, Curb ถนน และประตูกันน้ำ เป็นต้น รวมทั้งประสานงานเพื่อแก้ไข ปรับปรุงต่อไป
5. รายงานสรุปเหตุการณ์ต่อผู้ควบคุมความเสียหายของพื้นที่ ทั้งผลการดำเนินการแก้ไข และแนวทางการป้องกันการเกิดเหตุซ้ำต่อไป

|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
|---|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|------------|
| | การเตรียมพร้อมและตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | Environmental Management System (EMS) | |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) EP-ES-08 | ฉบับที่ (Edition) 16 | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) 27/11/66 | หน้า (Page) 12/23 | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| | | | | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | 24/11/66 |

4.8 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (ปตท.)

ก๊าซธรรมชาติ หมายถึง เชื้อเพลิงที่มีคุณสมบัติเป็นก๊าซ ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น และเบากว่าอากาศ เมื่อมีการรั่วไหล จะลอยขึ้นสู่อากาศ ไม่มีการสะสม ขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินฯ ก๊าซรั่ว เพลิงไหม้ แนวท่อ หรือสถานีก๊าซฯ ดังนี้

- 1) ผู้พบเห็น ให้อยู่ห่างจากจุดเกิดเหตุอย่างน้อย 50 เมตร และอยู่เหนือลม
 - 2) โทรแจ้ง On Duty 304IP เบอร์โทรศัพท์ 085-835-4055 และโทรแจ้ง ปตท. เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน 1540 แจ้งสถานที่เกิดเหตุอย่างชัดเจน ตลอด 24 ชั่วโมง
 - 3) ปิดกั้นพื้นที่ไม่ให้รถหรือคน ผ่านบริเวณจุดเกิดเหตุ และได้ลม เพื่อป้องกันอันตรายและการเกิดประกายไฟ
- โดยระบบท่อส่งก๊าซของ ปตท. ทั้งระบบถูกควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถแสดงค่าต่าง ๆ ตลอดเวลา และมีเจ้าหน้าที่ควบคุมการส่งก๊าซตลอด 24 ชั่วโมง หากเกิดความผิดปกติใด ๆ เจ้าหน้าที่จะทราบในทันที และสามารถสั่งปิดเปิดระบบได้จากศูนย์ควบคุม

สามารถติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่ ปตท. ในพื้นที่ ดังนี้

1. ผู้จัดการแผนกบริหารศูนย์ปฏิบัติการเขต 10 นายธนโชติ มงคลประจักษ์ 089 - 748 - 9999
2. ผู้ประสานงานพื้นที่ นางสาวสุพรรณษา นารีนันท์ 090 - 738 - 8301
3. มวลชนสัมพันธ์ นางสาวทัศนลักษณ์ ศรีขจร 084 - 883 - 3394

4.9 การฟื้นฟูสภาพหลังการเกิดภาวะฉุกเฉิน

1. Duty Manager ประสานงานการติดป้ายระบุพื้นที่ควบคุมพร้อมทั้งกันบริเวณที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. ประเมินความเสียหายและผลกระทบทั้งด้านบุคลากร สิ่งแวดล้อม ชุมชน และทรัพย์สิน
3. มอบหมายหน้าที่และกำหนดระยะเวลาการจัดการฟื้นฟูตามลักษณะผลกระทบที่เกิดขึ้น
4. กรณีเกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากน้ำชะจากการดับเพลิง สารเคมีหรือกากของเสียที่มีพิษปนเปื้อนลงดินหรือน้ำ ให้เก็บตัวอย่างดินหรือน้ำ ภายหลังการควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน นำส่งห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ภายใน/ภายนอกองค์กร เพื่อวิเคราะห์หาอัตราการปนเปื้อนกรณีจำเป็น
5. หากผลวิเคราะห์อยู่ในเกณฑ์ที่ไม่เป็นอันตราย แจ้งต่อเจ้าของพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากผลการวิเคราะห์อยู่ในเกณฑ์ที่เป็นอันตราย ให้เร่งการจัดเก็บและควบคุมดูแลสิ่งที่ปนเปื้อนต่าง ๆ เพื่อนำส่งกำจัดที่ศูนย์กำจัดกากของเสียอันตรายซึ่งได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
|---|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|------------|
| | การเตรียมพร้อมและตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | Environmental Management System (EMS) | |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) EP-ES-08 | ฉบับที่ (Edition) 16 | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) 27/11/66 | หน้า (Page) 13/23 | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| | | | | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | 24/11/66 |

6. หากมีกรณีผลกระทบด้านชุมชน ให้ผู้รับผิดชอบด้านการสื่อสารทั้งชุมชนและหน่วยงานราชการสรุปคำชี้แจงและเตรียมข้อมูลเพื่อสื่อสารไปยังภายนอก โดยได้รับการทบทวนจากผู้ควบคุมความเสียหายของพื้นที่ รวมทั้งสรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมสนับสนุนช่วยเหลือ เพื่อตอบกลับความขอบคุณ

7. ปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยภายหลังจากการจัดการสิ่งปนเปื้อน

8. Duty Manager เขียนรายการเหตุการณ์ที่เกิด สาเหตุ การแก้ไข ผลกระทบ ความเสียหาย หากจำเป็นจัดการประชุมสรุปเหตุการณ์ และหาแนวทางป้องกันในระยะยาว รายงานต่อผู้ควบคุมความเสียหายของพื้นที่

4.10 การซ้อมแผนฉุกเฉิน

1. กำหนดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งต้องครอบคลุมถึงแนวทางการอพยพ การระงับเหตุ การประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และการฟื้นฟู รวมทั้งมีการสรุปประเมินผลทุกครั้ง

2. การซ้อมแผนฉุกเฉินทุกครั้ง ผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการประเมินผลกระทบที่อาจเกิด และแจ้งลูกค้า พร้อมทั้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบล่วงหน้า

3. กรณีเจ้าหน้าที่สวนอุตสาหกรรมฯ และลูกค้าผู้สนใจเข้าร่วมสังเกตและประเมินสถานการณ์ให้แจ้งผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการสวนอุตสาหกรรมทราบล่วงหน้า

4.11 อุปกรณ์ความปลอดภัยและระงับอัคคีภัย

- อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ทุกคนต้องมี คือ หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย/รองเท้าหุ้มส้น ทั้งนี้ อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่น ๆ ขึ้นกับลักษณะการทำงานในพื้นที่นั้น ๆ เช่น แวนตา ผ้าปิดจมูก Ear plug ถุงมือ เป็นต้น ซึ่งสามารถเบิกได้ที่ฝ่ายความปลอดภัย ตามสภาพงานความจำเป็นต้องใช้

- อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น ถังดับเพลิง หัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Hydrant) รอบพื้นที่โครงการมีไว้ให้ตามจุดต่าง ๆ ในโครงการตามความจำเป็น และมีการตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อ้างถึง EI-ES-05 การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุฉุกเฉิน

- อุปกรณ์สื่อสาร สามารถใช้ทั้งโทรศัพท์ภายในและวิทยุสื่อสาร เพื่อทำการติดต่อภายใน หรือใช้ Application Line/Photo Stamp/Zoom ในการสื่อสาร

|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
|---|--|---|----------------|---------------------------------------|------------|
| | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) | ฉบับที่ (Edition) | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) | หน้า (Page) | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | 24/11/66 |
| EP-ES-08 | 16 | 27/11/66 | 14/23 | | |

5. เอกสารอ้างอิง (Normative references)

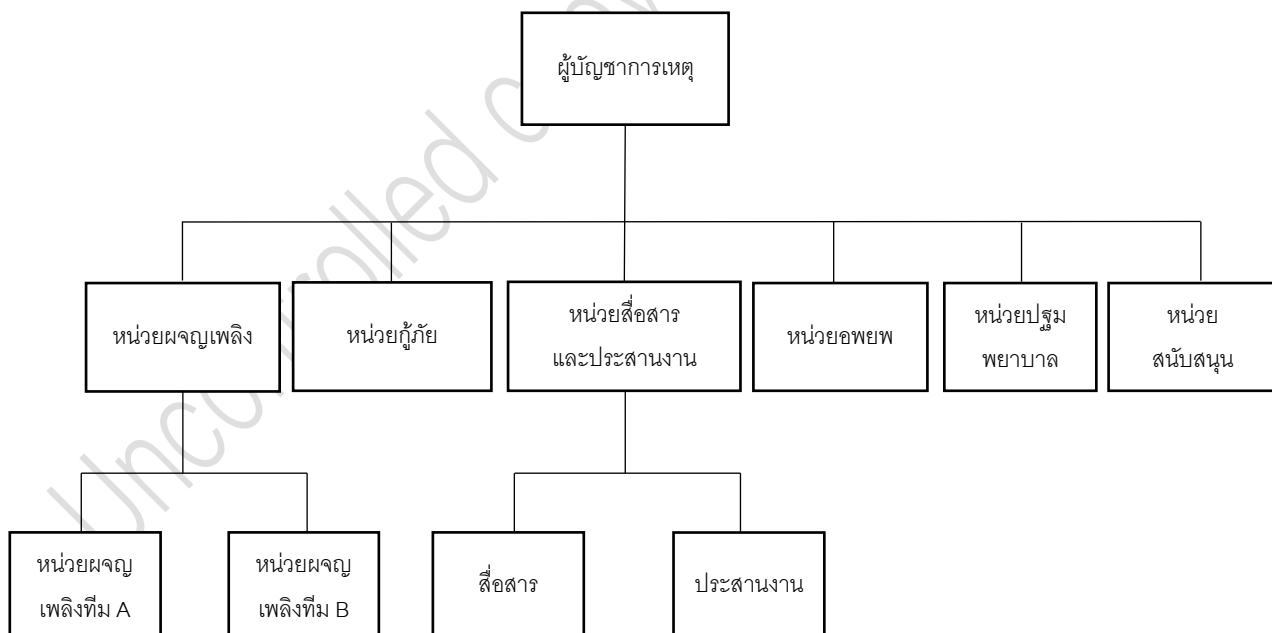
- 5.1 EI-ES-03 ข้อปฏิบัติและขั้นตอนในการระงับเหตุการณ์น้ำเสีย สารเคมี น้ำมัน รั่วไหลปนเปื้อนสู่ทางระบายน้ำฝน
- 5.2 EI-ES-05 การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุฉุกเฉิน
- 5.3 ES-ES-01 ระเบียบปฏิบัติ การเตรียมพร้อมตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน สำหรับสื่อสารลูกค้า

6. บันทึก (Record)

- 6.1 EF-ES-03 Incident Report
- 6.2 EF-ES-21 รายงานการสอบสวนอุบัติการณ์

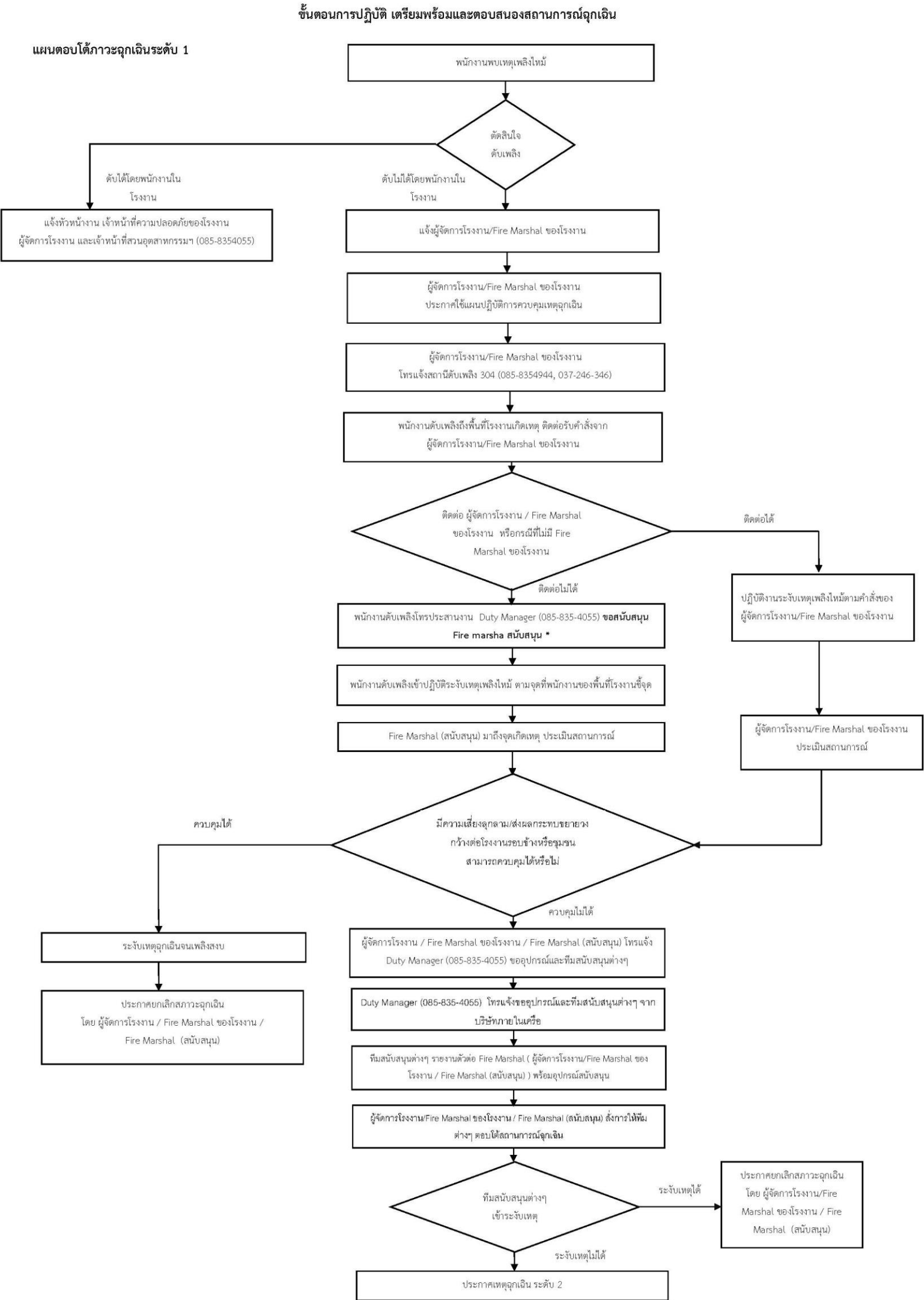
7. ภาคผนวก

7.1 ERT Flow Chart for 304IP



| | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---------------------------------------|------------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
| | | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) EP-ES-08 | ฉบับที่ (Edition) 16 | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) 27/11/66 | หน้า (Page) 15/23 | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | 24/11/66 |

7.2 แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินระดับ 1



| | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---------------------------------------|------------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
| | | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) EP-ES-08 | ฉบับที่ (Edition) 16 | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) 27/11/66 | หน้า (Page) 16/23 | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| | | | | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | 24/11/66 |

7.3 แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินระดับ 2

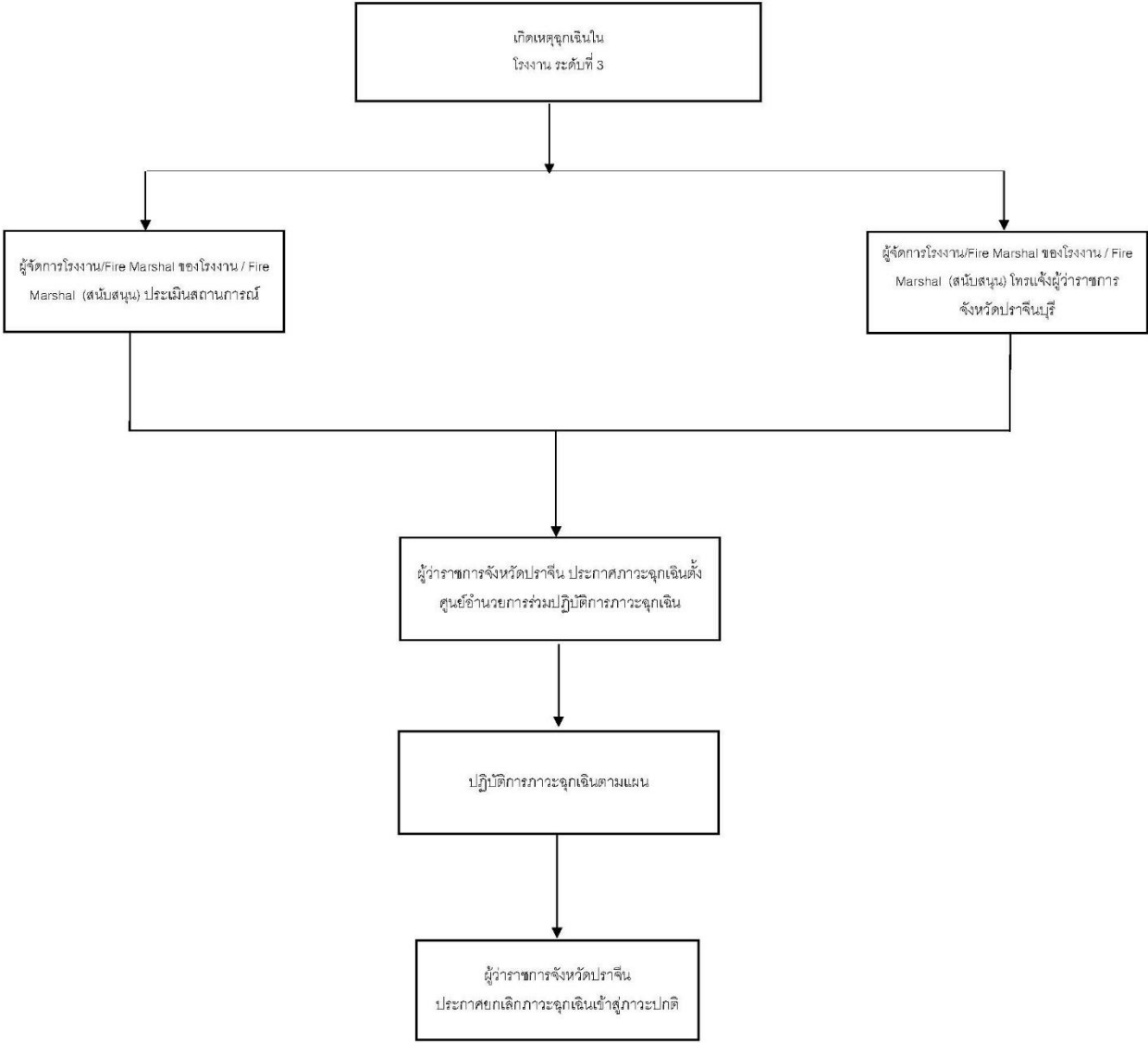
แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินระดับ 2



| | | | | | |
|---|--|---|-------------------------|---------------------------------------|------------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
| | | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) EP-ES-08 | ฉบับที่ (Edition) 16 | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) 27/11/66 | หน้า (Page) 17/23 | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | 24/11/66 |

7.4 แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินระดับ 3

แผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินระดับ 3



|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
|---|--|---|----------------|---------------------------------------|------------|
| | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) | ฉบับที่ (Edition) | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) | หน้า (Page) | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | |
| EP-ES-08 | 16 | 27/11/66 | 18/23 | 24/11/66 | |

7.5 หมายเลขติดต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน

| รายชื่อ | เบอร์ติดต่อ |
|-----------------------------------|--------------|
| ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี | 037-450-036 |
| อุตสาหกรรมจังหวัดปราจีนบุรี | 037-452-241 |
| On duty สวณอุตสาหกรรม | 085-835-4055 |
| นายอำเภอศรีมหาโพธิ | 037-299-222 |
| นายอำเภอกบินทร์บุรี | 037-288-003 |
| ศูนย์ความปลอดภัยของสวนอุตสาหกรรมฯ | 085-835-4944 |

หน่วยงานราชการที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

| หน่วยงาน | โทรศัพท์ | โทรสาร |
|--|----------------|-------------|
| ที่ทำการปกครองจังหวัด (กลุ่มงานความมั่นคง) | 0-3745-4129 | |
| สำนักงาน ปก. จังหวัดปราจีนบุรี | 0-3745-4416-20 | |
| อำเภอเมืองปราจีนบุรี | 0-3721-3105 | |
| อำเภอบ้านสร้าง | 0-3727-6410 | |
| อำเภอศรีมหาโพธิ | 0-3727-9222-3 | |
| อำเภอประจันตคาม | 0-3729-1222 | |
| อำเภอกบินทร์บุรี | 0-3728-8003 | |
| อำเภอนาดี | 0-3728-9074 | |
| เทศบาลตำบลศรีมหาโพธิ | 037-279-136-7 | 037-279-137 |
| เทศบาลเมืองปราจีน | 0-3721-2163 | |

|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
|---|--|---|----------------|---------------------------------------|------------|
| | | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) | ฉบับที่ (Edition) | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) | หน้า (Page) | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | |
| EP-ES-08 | 16 | 27/11/66 | 19/23 | 24/11/66 | |

| หน่วยงาน | โทรศัพท์ | โทรสาร |
|--------------------------------|---------------|--------------------|
| เทศบาลตำบลบ้านนาปรือ | 0-3748-2006 | |
| เทศบาลตำบลโคกมะกอก | 0-3729-4122-3 | |
| เทศบาลตำบลบ้านสร้าง | 0-3727-1228 | |
| เทศบาลตำบลโคกปีบ | 0-3727-6114 | |
| เทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ | 0-3740-0254 | |
| เทศบาลตำบลประจันตคาม | 0-3729-1401 | |
| เทศบาลตำบลกบินทร์ | 0-3728-1180 | |
| เทศบาลตำบลเมืองเก่า | 0-3728-1666 | |
| เทศบาลตำบลนาดี | 0-3728-9086 | |
| อบจ. ปราจีนบุรี | 0-3721-2145 | |
| แขวงการทางปราจีนบุรี | 0-3721-2112 | |
| ศูนย์ป้องกันฯ เขต 3 ปราจีนบุรี | 1784 | |
| สำนักงานขนส่งจังหวัดปราจีนบุรี | 0-3721-2839 | |
| อบต. ท่าตูม | 037-285-161-2 | 037-285161 ext.166 |
| อบต. ศรีมหาโพธิ์ | 037-279-529 | 037-279-529 |
| อบต. กรอกสมบูรณ์ | 037-208-152 | |
| อบต. หนองโพรง | 037-209-413 | |
| อบต. ห้วยหว้า | 037-408-442 | |
| สถานีดับเพลิงศรีมหาโพธิ์ | 037-279-199 | |
| สถานีดับเพลิงกบินทร์บุรี | 037-281-171 | |
| สถานีดับเพลิงปราจีนบุรี | 037-211-099 | 037-211-099 |

|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
|---|--|---|----------------|---------------------------------------|------------|
| | | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) | ฉบับที่ (Edition) | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) | หน้า (Page) | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | 24/11/66 |
| EP-ES-08 | 16 | 27/11/66 | 20/23 | | |

| หน่วยงาน | โทรศัพท์ | โทรสาร |
|--|---------------|---------------------------------------|
| สถานีตำรวจภูธรอำเภอศรีมโหสถ | 037-276-499 | |
| สถานีตำรวจภูธรอำเภอศรีมหาโพธิ | 037-279-111 | 037-279-431 |
| สถานีตำรวจภูธรอำเภอกบินทร์บุรี | 037-288-117 | 037-288-117 |
| สถานีตำรวจภูธรจังหวัดปราจีนบุรี | 037-211-135 | 037-212-008 |
| สถานีตำรวจภูธรเมืองปราจีนบุรี | 037-211-58 | |
| สถานีตำรวจทางหลวง (ทางหลวงกบินทร์) | 037-290-066 | |
| สถานีอนามัยท่าตูม | 037-285-333 | |
| สถานีอนามัยหนองโพรง | 037-215-181 | |
| สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาฉนวนมณฑลราชินี | 037-209-440 | |
| สถานีอนามัยหัวหว้า | 037-408-176 | |
| โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร | 037-211-088 | |
| โรงพยาบาลศรีมหาโพธิ | 037-279-203-4 | 037-279-203 |
| โรงพยาบาลกบินทร์บุรี | 037-288-196-7 | 037-288-196-7 037-288-025 ต่อ 2001 |
| โรงพยาบาลศรีมโหสถ | 037-276-127 | |
| การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอศรีศรีมหาโพธิ | 037-037-270 | 037-279-425 |

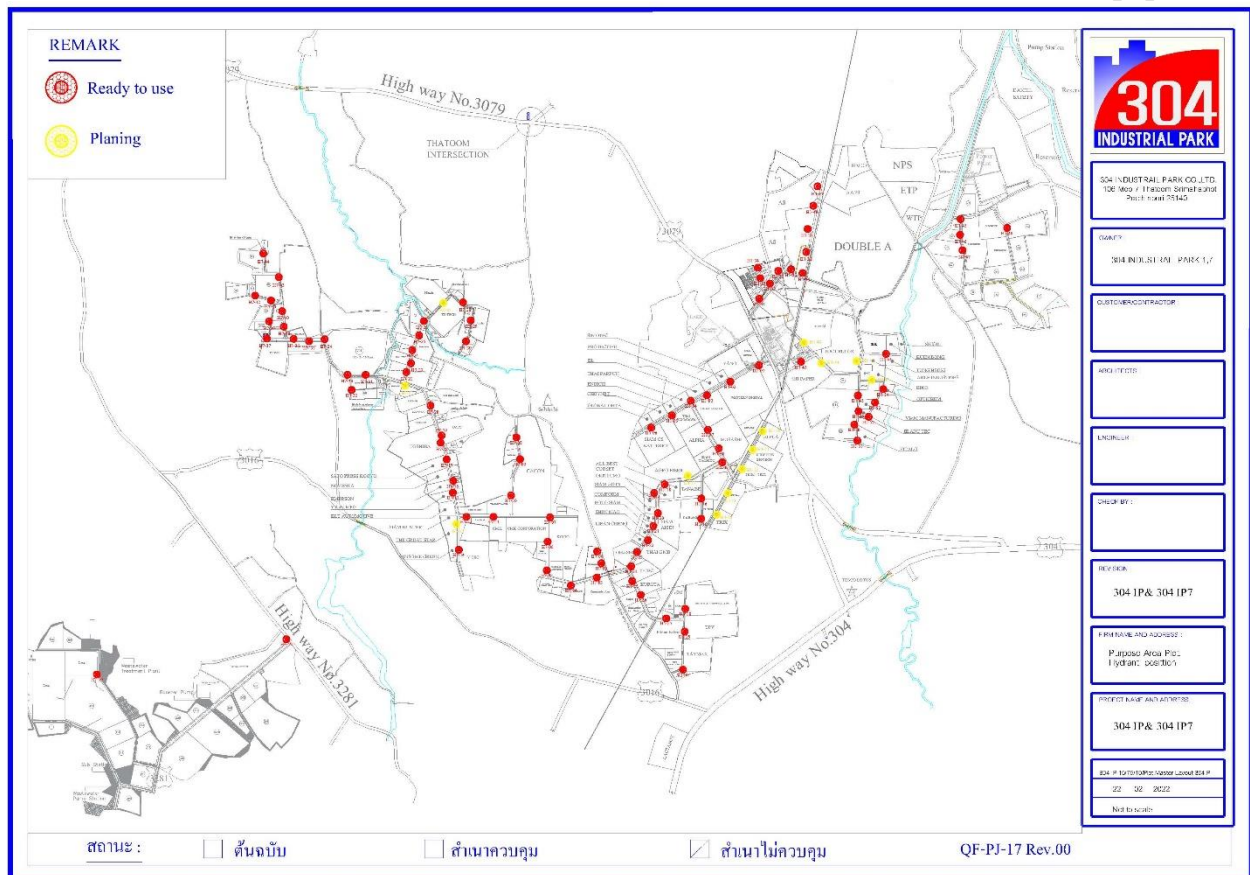
หน่วยงานมูลนิธิ-เอกชนที่สามารถติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

| หน่วยงาน | โทรศัพท์ | โทรสาร |
|-------------------------------|-------------|--------|
| มูลนิธิสว่างบำเพ็ญสถาน | 037-217-259 | |
| มูลนิธิพุทธธรรม (กบินทร์บุรี) | 037-281-411 | |
| มูลนิธิสามัคคีเบญจธรรม | 037-206-191 | |
| ร่วมกตัญญู | 037-200-742 | |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|------------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
| | | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) EP-ES-08 | ฉบับที่ (Edition) 16 | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) 27/11/66 | หน้า (Page) 21/23 | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | 24/11/66 |

7.6 ตำแหน่งหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Hydrant)

อ้างอิง EI-ES-05 การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และระบับเหตุฉุกเฉิน



|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
|---|--|---|----------------|---------------------------------------|------------|
| | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) | ฉบับที่ (Edition) | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) | หน้า (Page) | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) | |
| EP-ES-08 | 16 | 27/11/66 | 22/23 | 24/11/66 | |

7.7 ตำแหน่งถังดับเพลิง

อ้างอิง EI-ES-05 การตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุฉุกเฉิน

| ลำดับ | พื้นที่ | สถานที่ | ประเภทถังดับเพลิง | จำนวนถัง |
|-------|---------|--|---------------------------|----------|
| 1 | IP1 | สำนักงานขาย 304IP: Office ชั้น 1 | BF2000 NON-CFC (ถังเขียว) | 1 |
| 2 | IP1 | สำนักงานขาย 304IP: ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 1 | BF2000 NON-CFC (ถังเขียว) | 1 |
| 3 | IP1 | สำนักงานขาย 304IP: ทางเข้าห้องน้ำและห้องครัว | Dry Chemical | 1 |
| 4 | IP1 | สถานีสูบน้ำเสีย Cellox | Dry Chemical | 2 |
| 5 | IP1 | สถานีสูบน้ำเสีย Musashi | Dry Chemical | 2 |
| 6 | IP1 | ปั๊มน้ำบ่อหนองน้ำฝน (ตรงข้าม Musashi) | Dry Chemical | 1 |
| 7 | IP7 | สถานีสูบน้ำเสีย Sunshine | Dry Chemical | 1 |
| 8 | IP7 | สถานีสูบน้ำเสีย IP7 | Dry Chemical | 2 |
| 9 | IP7 | สถานีสูบน้ำเสีย IP7 Zone 11 (ตรงข้าม Tenma) | Dry Chemical | 2 |
| 10 | IP7 | สถานีสูบน้ำเสีย IP7 Zone 9 | Dry Chemical | 1 |
| 11 | IP7 | สถานีสูบน้ำเสีย IP7 Zone 10 (Hisada) | Dry Chemical | 2 |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|--|------------|
|  | ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง | | | ISO14001: 2015 | |
| | | | | Environmental Management System (EMS) | |
| | การเตรียมพร้อมและ ตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน | | | อนุมัติโดย (Approved by) | Angkana T. |
| | | | | จัดทำโดย (Issued by) | Sudarat S. |
| | | | | ทบทวนโดย (Reviewed by) | Unnop K. |
| หมายเลขเอกสาร (Document No.) EP-ES-08 | ฉบับที่ (Edition) 16 | วันที่มีผลบังคับใช้ (Effective Date) 27/11/66 | หน้า (Page) 23/23 | ทบทวนวันที่ (Reviewed date) 24/11/66 | |

7.8 ระบบระบายน้ำฝน 304IP

อ้างอิง EI-ES-03 ข้อปฏิบัติและขั้นตอนในการระงับเหตุการณ์น้ำเสีย สารเคมี น้ำมัน รั่วไหลปนเปื้อนสู่รางระบายน้ำฝน

